**101多媒体报告厅设备操作规程**

1、开启总电源及各路灯和电器的电源（墙壁上的配电盒处贴有标识）。其中，标识为“电视”的开关用于控制液晶大屏幕的电源；

2、打电机柜中间的“电源管理器”电源（此设备用于为机柜中的设备供电）；

3、打开主控室电脑。如需设置条幅，可用电脑桌面上的“HD2012”程序完成。

4、连接笔记本，请使用主席台上的VGA线连接至笔记本，并将主控室电脑桌下面的“视频切换器”切换至B档。

5、相关设备操作，请谨遵设备操作规程，切忽随意改动线路接头或调音器推子、旋钮位置。特殊设备的操作注意事项如下：

 （1）大屏幕：**打开大屏幕后，必须随后打开屏幕后面房间里的空调，并在会议结束后关闭空调；关闭大屏幕，请使用主控室电脑桌面的程序关闭屏幕，之后再拉下配电盒中的“电视”开关。**

 （2）调音台：根据使用需要，找到面板上的标签，打开相应通路即可。上下推动推子，可调节各个通道的音量；最右侧为混音输出音量。各标签对应关系如下：

 会议 —— 主席台上的有线话筒

 无线 —— 无线话筒

 笔记本 —— 笔记本电脑（需自行连接音频线）

 电脑 —— 主控室电脑

另：

（1）如果出现“啸叫”声，可以适量调低混音输出，即向下推动最右侧的红色推子。

（2）使用过程中出现任何设备故障，请立即关闭相应设备电源，并电话告知设备管理员（马建军老师，联系电话13755165168）。**切勿私自拆移设备或改动线路**。

教科院实验室

2015.10